

COLLER  
UNE PHOTO  
RÉCENTE  
(OBLIGATOIRE)

## DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE 5<sup>ème</sup>

**IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Nom (en majuscules) : \_\_\_\_\_

Prénom(s) (1) : \_\_\_\_\_

Garçon  Fille Nationalité : \_\_\_\_\_ N° I.N.E. : \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ département : \_\_\_\_\_ pays de naissance : \_\_\_\_\_

Courriel de l'élève : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_

**Régime souhaité :**       Externe       Demi-Pensionnaire       Interne

**CHOIX DES ENSEIGNEMENTS**

**LANGUES**

- Langue vivante I :       Anglais (hebdomadaire : 3h + 2h Anglais Cambridge obligatoires)
- Langue vivante II :       Allemand       Espagnol
- Enseignement obligatoire du Latin
- Autre langue (précisez le nombre d'années de pratique) :  Grec     Chinois     Autre : \_\_\_\_\_

**OPTIONS (À CONFIRMER À LA RENTRÉE SCOLAIRE)**

- Association sportive :  Tennis     Natation     Football     Basket-ball
- Autres activités (cocher) :
  - Club Échecs (1h hebdomadaire)
  - Club Théâtre (mercredi après-midi)

**PARCOURS SCOLAIRE DEPUIS 4 ANS**

Année	Classe	Établissement	Type (2)	Adresse avec le département
<b>2018-2019</b>				
<b>2017-2018</b>				
<b>2016-2017</b>				
<b>2015-2016</b>				

**Le cas échéant, classes doublées (primaires ou secondaires) :**

**Activités extra-scolaires :**

**Éventuels problèmes de santé :**

(1) Dans l'ordre de l'acte de naissance, souligner le prénom usuel  
 (2) Préciser à chaque fois : P (=Public) PC (=Privé sous contrat) HC (=Privé hors contrat)

**IDENTIFICATION DES PARENTS OU TUTEURS**

**Situation familiale :**

mariés  divorcés       veuf(ve)       séparés       autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Responsable familial : \_\_\_\_\_

Responsable financier : \_\_\_\_\_

**PÈRE OU TUTEUR** (barrer la mention inutile)

**MÈRE OU TUTRICE** (barrer la mention inutile)

Nom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. domicile : \_\_\_\_\_

Tél. bureau : \_\_\_\_\_ Tél. bureau : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Nom de la société : \_\_\_\_\_ Nom de la société : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_ Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

**Lieu principal de résidence de l'élève :**

chez ses parents       chez sa mère       chez son père       autre : \_\_\_\_\_

**Enfant(s)** (autre que celui faisant l'objet de la demande) ; nombre : \_\_\_\_\_

Prénom	Sexe	Âge	Classe	Établissement scolaire fréquenté	Type (4)

(3) Préciser à chaque fois : P (=Public) PC (=Privé sous contrat) HC (=Privé hors contrat)

Faites-vous une demande d'inscription dans d'autres établissements ? Oui  Non

Si oui, lesquels ? .....

**Engagement des parents ou tuteurs :**

Nous, parents ou tuteurs, confirmons les renseignements contenus dans le présent document, déclarons accepter le projet éducatif, nous engageons à régler tous les frais afférents à la scolarité de notre enfant à l'École Pascal, reconnaissons avoir pris connaissance du mode de paiement précisé dans la documentation et déclarons l'accepter.

Fait à Paris, le \_\_\_\_\_

Signature du père ou du tuteur :

Signature de la mère ou de la tutrice :

## **PIÈCES À FOURNIR POUR UNE ENTRÉE EN 5<sup>ème</sup> (à présenter dans une pochette perforée en plastique)**

1. Une lettre de motivation des parents précisant les raisons de la demande d'inscription et la personnalité de leur enfant pour une meilleure connaissance de l'élève.
2. Les bulletins trimestriels et relevés de notes de l'année en cours (photocopies)  
L'hypothèse provisoire d'orientation ou fiche navette
3. Les bulletins trimestriels et notes de l'année précédente (photocopies)
4. Trois enveloppes timbrées
5. Un chèque de 45 € (quel que soit le nombre de demandes), libellé à l'ordre de l'École Pascal.  
Cette somme reste acquise à l'École Pascal.

## **PROCÉDURE D'ADMISSION**

- Dépôt de la demande d'inscription dûment complétée. Aucun dossier incomplet ne sera étudié.
- Étude de la demande d'inscription par le Chef d'établissement
- Envoi d'une réponse.
- En cas d'étude favorable du dossier : entretien avec le Chef d'établissement (présence obligatoire de l'enfant)
- Décision finale du Chef d'établissement ; tout accord sera subordonné à l'admission en classe supérieure, sauf demande de doublement.
- Inscription définitive après le versement d'un acompte (à valoir sur le premier trimestre) sous 15 jours à compter de la date d'acceptation du dossier. Passé ce délai, l'accord d'inscription sera annulé.
-

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

**Comptabilité :**

- Frais de dossier
- Acompte inscription
- Acompte internat
- Acompte O.B.

**Secrétariat :**

- Accusé d'inscription le : \_\_\_\_\_
- Saisie informatique le : \_\_\_\_\_

---

**Dossier reçu le :**

**1) Après étude du dossier, décision :**

- Oui pour un rendez-vous ; rendez-vous fixé le : \_\_\_\_\_
- Attente bulletin 1<sup>er</sup> trimestre :                      reçu le : \_\_\_\_\_
- Attente bulletin 2<sup>ème</sup> trimestre :                      reçu le : \_\_\_\_\_
- Attente bulletin 3<sup>ème</sup> trimestre :                      reçu le : \_\_\_\_\_
- Inscription en liste d'attente
- Non

**Commentaires :**

**2) Après l'entretien, décision :**

- Oui pour inscription
- Non pour inscription