

COLLER
UNE PHOTO
RÉCENTE
(OBLIGATOIRE)

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE 6^{ème} BILANGUE

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom (en majuscules) : _____

Prénom(s) (1) : _____

Garçon Fille Nationalité : _____

Né(e) le _____ à _____ département : _____ pays de naissance : _____

Courriel de l'élève : _____ Téléphone portable : _____

Régime souhaité : Externe Demi-Pensionnaire Interne

CHOIX DES ENSEIGNEMENTS

LANGUES

- Langue vivante I : Anglais Autre : _____
- Langue vivante II (Obligatoire dès la 6^{ème}): Allemand Espagnol
- Autre langue (précisez le nombre d'années de pratique) : Chinois Autre : _____

OPTIONS (À CONFIRMER À LA RENTRÉE SCOLAIRE)

- Association sportive : Tennis Natation Football Basket-ball
- Autres activités :
 - Club Échecs (1h hebdomadaire)
 - Club Théâtre (mercredi après-midi)

PARCOURS SCOLAIRE DEPUIS 4 ANS

Année	Classe	Établissement	Type (2)	Adresse avec le département
2016-2017				
2015-2016				
2014-2015				
2013-2014				

Le cas échéant, classes doublées (primaires ou secondaires) :

Activités extra-scolaires :

Éventuels problèmes de santé :

(1) Dans l'ordre de l'acte de naissance, souligner le prénom usuel
 (2) Préciser à chaque fois : P (=Public) PC (=Privé sous contrat) HC (=Privé hors contrat)

IDENTIFICATION DES PARENTS OU TUTEURS

Situation familiale :

mariés divorcés veuf(ve) séparés autre (précisez) : _____

Responsable familial : _____

Responsable financier : _____

PÈRE OU TUTEUR (barrer la mention inutile)

MÈRE OU TUTRICE (barrer la mention inutile)

Nom : _____ Nom : _____

Prénom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Code postal : _____ Ville : _____

Tél. domicile : _____ Tél. domicile : _____

Tél. bureau : _____ Tél. bureau : _____

Tél. portable : _____ Tél. portable : _____

Fax : _____ Fax : _____

Courriel : _____ Courriel : _____

Profession : _____ Profession : _____

Nom de la société : _____ Nom de la société : _____

Secteur d'activité : _____ Secteur d'activité : _____

Lieu principal de résidence de l'élève :

chez ses parents chez sa mère chez son père autre : _____

Enfant(s) (autre que celui faisant l'objet de la demande) ; nombre : _____

Prénom	Sexe	Âge	Classe	Établissement scolaire fréquenté	Type (4)

(3) Préciser à chaque fois : P (=Public) PC (=Privé sous contrat) HC (=Privé hors contrat)

Faites-vous une demande d'inscription dans d'autres établissements ? Oui Non

Si oui, lesquels ?

Engagement des parents ou tuteurs :

Nous, parents ou tuteurs, confirmons les renseignements contenus dans le présent document, déclarons accepter le projet éducatif, nous engageons à régler tous les frais afférents à la scolarité de notre enfant à l'École Pascal, reconnaissons avoir pris connaissance du mode de paiement précisé dans la documentation et déclarons l'accepter.

Fait à Paris, le _____

Signature du père ou du tuteur :

Signature de la mère ou de la tutrice :

PIÈCES À FOURNIR POUR UNE ENTRÉE EN 6^{ème} (à présenter dans une pochette perforée en plastique)

1. Une lettre de motivation des parents précisant les raisons de la demande d'inscription et la personnalité de leur enfant pour une meilleure connaissance de l'élève.
2. Les bulletins trimestriels et relevés de notes de l'année en cours (photocopies)
L'hypothèse provisoire d'orientation ou fiche navette
3. Les bulletins trimestriels et notes de l'année précédente (photocopies)
4. Trois enveloppes timbrées
5. Un chèque de 35 € (quel que soit le nombre de demandes), libellé à l'ordre de l'École Pascal.
Cette somme reste acquise à l'École Pascal.

PROCÉDURE D'ADMISSION

- Dépôt de la demande d'inscription dûment complétée. Aucun dossier incomplet ne sera étudié.
- Étude de la demande d'inscription par le Chef d'établissement
- Envoi d'une réponse.
- En cas d'étude favorable du dossier : entretien avec le Chef d'établissement (présence obligatoire de l'enfant)
- Décision finale du Chef d'établissement ; tout accord sera subordonné à l'admission en classe supérieure, sauf demande de doublement.
- Inscription définitive après le versement d'un acompte (à valoir sur le premier trimestre) sous 15 jours à compter de la date d'acceptation du dossier. Passé ce délai, l'accord d'inscription sera annulé.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Comptabilité :

- Frais de dossier
- Acompte inscription
- Acompte internat
- Acompte O.B.

Secrétariat :

- Accusé d'inscription le : _____
- Saisie informatique le : _____

Dossier reçu le :

1) Après étude du dossier, décision :

- Oui pour un rendez-vous ; rendez-vous fixé le : _____
- Attente bulletin 1^{er} trimestre : reçu le : _____
- Attente bulletin 2^{ème} trimestre : reçu le : _____
- Attente bulletin 3^{ème} trimestre : reçu le : _____
- Inscription en liste d'attente
- Non

Commentaires :

2) Après l'entretien, décision :

- Oui pour inscription
- Non pour inscription